

Số: /TB-UBND

Vạn Phú, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Chủ tịch UBND xã Vạn Phú tại phiên họp thường kỳ về việc triển khai nhiệm vụ trong tuần và phương hướng tuần đến (25/3/2024-01/4/2024)

Ngày 25/3/2024, ông Ngô Hữu Nghiệp, Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp thường kỳ về việc triển khai nhiệm vụ trong tuần và phương hướng, nhiệm vụ trong tuần đến (25/3/2024-01/4/2024). Tham dự cuộc họp gồm: Ông Nguyễn Văn Hiền, Phó chủ tịch UBND xã; Bà: Đặng Thị Hồng Phượng, Phó chủ tịch UBND xã; Các Công chức: Tài chính - Kế toán; Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường; Văn phòng – Thống kê; Văn hoá – Xã hội; Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã và các trưởng thôn trên địa bàn xã

Sau khi nghe báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ trong tuần và phương hướng nhiệm vụ tuần đến, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

#### 1. Các thôn trên địa bàn xã:

- Quan tâm, chủ động nắm bắt tình hình ANTT, ATXH trên địa bàn thôn.
- Kiểm tra, rà soát các trường hợp xây dựng trái phép, khai thác khoáng sản trên địa bàn thôn và báo cáo UBND xã để có hướng chỉ đạo xử lý kịp thời.
- Triển khai việc thu các khoản dân nhân đóng góp và thu phí rác thải kịp thời và đúng quy định. Thời gian thực hiện bắt đầu từ đầu tháng 4/2024.
- Tăng cường công tác tuyên truyền PCCC, phòng chống dịch bệnh, vận động nhân dân trang bị bình PCCC.
- Rà soát, kiểm tra và ra quân xử lý dứt điểm tình trạng bỏ rác thải không đúng thời gian và địa điểm quy định.

#### 2. Công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường:

- Đồng chí Phước:
  - + Tham mưu triển khai kế hoạch kiểm tra, rà soát diện tích đất 5% và đất do Ủy ban nhân dân xã quản lý.
  - + Phối hợp các công chức chuyên môn tham mưu giải quyết đơn theo quy định.
  - + Tham mưu Xây dựng báo cáo về việc thực hiện công tác quản lý đất đai trên địa bàn xã năm 2023 để trình HĐND giám sát đúng thời gian quy định.
- Đồng chí Trung:
  - + Kiểm tra lại các bóng đèn năng lượng bị hư hỏng tại thôn Phú Cang 1 Bắc, Tân Phú và thôn Vinh Huệ, tham mưu đề xuất sửa chữa kịp thời. Thời gian hoàn thành 29/3/2024.
  - + Tham mưu giải quyết dứt điểm trường hợp nhà máy nước đá tại thôn Phú Cang 2 Nam xả nước thải ra đường và gây ùn tắc giao thông tại tuyến

đường Phú Cang 2 Nam; giải quyết đơn kiến nghị của người dân liên quan đến dự án cáo tố. Thời gian hoàn thành trước ngày 29/3/2024

+ Phối hợp trưởng thôn Phú Cang 1 Bắc và các bộ phận có liên quan giải quyết đơn kiến nghị về nước sạch của hộ dân khu vực Đội 5 thôn Phú Cang 1 Bắc. Thời gian hoàn thành ngày 29/3/2024.

+ Phối hợp với kế toán rà soát diện tích còn lại chưa đưa vào cho thuê để tổ chức cho thuê và thanh lý hợp đồng.

+ Tham mưu xử lý, tuần tra việc khai thác khoáng sản, vệ sinh môi trường và lấn chiếm lòng lề đường.

## **2. Công chức Văn phòng – Thống kê:**

- Đồng chí Thuý: Tăng cường theo dõi tiến độ thực hiện hồ sơ các lĩnh vực đảm bảo chỉ tiêu chỉ số 15.3 hành chính công về chương trình NTM nâng cao.

- Đồng chí Phương: Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn được giao đảm bảo đúng quy định; xây dựng lịch làm việc vào ngày thứ 3 hàng tuần; đẩy mạnh việc thực hiện hồ sơ toàn trình về lĩnh vực thi đua khen thưởng để đảm bảo đạt chỉ tiêu về công tác CCHC; tham mưu xây dựng văn bản chấn chỉnh việc chấp hành kỷ cương trong thực hiện công vụ của cán bộ, công chức.

## **3. Công chức Văn hoá – Xã hội:**

- Đồng chí Toàn: Vận động các đối tượng chính sách và Bảo trợ xã hội làm thẻ ATM để chuyển tiền qua tài khoản; tập trung thực hiện hồ sơ liên thông để đảm bảo đạt chỉ tiêu về công tác CCHC; tiếp tục cập nhật dữ liệu cung cầu lao động trên hệ thống dữ liệu dân cư Quốc gia đạt 100%.

- Đồng chí Hiền: Đề nghị thực hiện việc tuyên truyền đầy đủ và kịp thời các văn bản cấp trên chỉ đạo, đặc biệt là tuyên truyền về công tác dịch bệnh, phòng cháy chữa cháy trong mùa khô hạn...; tiếp tục tham mưu thực hiện các tiêu chí nông thôn mới kiểu mẫu theo lĩnh vực phụ trách.

## **4. Công chức Tài chính – Kế toán:**

- Đồng chí Ngân: Thực hiện việc chi đảm bảo đúng quy định.

- Đồng chí Dương: Tham mưu phương án thu nợ để thực hiện thu nợ các hộ chay lì trên địa bàn xã. Phối hợp với đồng chí Trung tiếp tục làm hợp đồng cho thuê diện tích đất nhỏ lẻ còn lại trên địa bàn xã.

## **5. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:**

- Đề nghị thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn dân đến liên hệ bộ phận một cửa đảm bảo.

- Tiếp tục đẩy mạnh hồ sơ liên thông liên quan đến lĩnh vực CCHC để đảm bảo đạt chỉ tiêu cuối năm.

- Thực hiện công tác chứng thực bản sao điện tử đảm bảo đạt chỉ tiêu.

## **6. Quân sự và Công an:**

- Thực hiện trực SSCĐ đảm bảo đúng quân số và thời gian quy định;

- Bộ phận công an: Chuẩn bị kế hoạch tham gia Hội thi phòng cháy chữa cháy do huyện tổ chức; thường xuyên kiểm tra việc tạm trú và công tác phòng cháy chữa cháy tại các nhà trọ trên địa bàn các thôn để đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy đúng quy định; tăng cường công tác tuần tra giữ vững tình hình ANCT, TTATXH trên địa bàn; thường xuyên theo dõi và có kế hoạch triệt xóa

các tụ điểm đá gà; Phối hợp với đồng chí Trung ra quân xử lý lấn chiếm lòng lề đường, truy quét việc khai thác, vận chuyển khoáng sản trái phép và mời làm việc cơ sở sản xuất nước đá thôn Phú Cang 2 Nam về hành vi lấn chiếm lòng lề đường, xả thải ra môi trường không đúng quy định.

Trên đây là thông báo kết luận của chủ tịch UBND xã tại phiên họp thường kỳ về việc triển khai nhiệm vụ trong tuần và phương hướng, nhiệm vụ trong tuần đến (25/3/2024-01/4/2024)./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, HĐND;
- Mặt trận và các đoàn thể xã;
- Công chức xã; Công an xã; Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, (Ph.01b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hiền**